***органов местного самоуправления***

***Аксёнихинского сельсовета***

**№ 3** 17 февраля  **2025 года**

село Аксениха

ПОВЕСТКА

Заседания очередной шестьдесят восьмой сессии Совета депутатов

Аксенихинского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области

шестого созыва

|  |  |
| --- | --- |
| 17.02.2025 | с. Аксениха |
| 15-00 | Администрации Аксенихинского  сельсовета |

1.О секретариате очередной 68 сессии совета депутатов Аксенихинского сельсовета.

Докладывает председатель Совета депутатов Долгополова Е.М.

2. Отчет Главы Аксенихинского сельсовета «О работе Главы и администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в 2024 году».

Докладывает Глава Аксенихинского сельсовета Никитина Н.П.

3. О назначении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Докладывает делопроизводитель Писаренко Т.С.

4. О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Аксенихинского сельсовета, утвержденное решением Совета депутатов Аксенихинского сельсовета от 22.09.2021г. № 69.

Докладывает специалист Рябкина Е.С.

5. Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Докладывает делопроизводитель Писаренко Т.С.

6. О внесении изменений и дополнений в решение 67 сессии от 25.12.2024г. № 286 «О бюджете Аксенихинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

Докладывает бухгалтер Потурайко Р.А.

7. Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Аксенихинского сельсовета на 2025-2027 годы.

Докладывает специалист Рябкина Е.С.

Повестка дня утверждена.

Утвержден регламент.

РЕГЛАМЕНТ:

- по первому вопросу - 5 мин

- по второму вопросу - 20 мин

- по третьему вопросу - 10 мин

- по четвертому вопросу -10 мин

- по пятому вопросу - 10 мин

- по шестому вопросу - 10 мин

- по седьмому вопросу - 10 мин

**СПИСОК депутатов присутствующих на пятьдесят третьей сессии**

**от 17.02.2025г**

1.Долгополова Елена Михайловна

2.Мангазеева Елена Геннадьевна

3.Писаревский Николай Егорович

4. Кобзева Валентина Николаевна

5. Корсун Галина Степановна

6. Сикорская Ксения Евгеньевна

7. Фоменко Софья Петровна

**СЛУШАЛИ:** 1. О секретариате очередной шестьдесят восьмой сессии Совета депутатов Аксенихинского сельсовета, председателя Совета депутатов **Долгополову Е.М.**

**РЕШИЛИ:** Решение принять. Решение прилагается

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:** «ЗА» - единогласно(7 чел)

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ» - нет

СЛУШАЛИ: 2.Отчет Главы Аксенихинского сельсовета «О работе Главы и администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в 2024 году». Никитину Н.П.

**РЕШИЛИ:** Решение принять. Решение прилагается

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:** «ЗА» - единогласно(7 чел)

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ» - нет

СЛУШАЛИ: 3. О назначении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Писаренко Т.С.

**РЕШИЛИ:** Решение принять. Решение прилагается

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:** «ЗА» - единогласно(7 чел)

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ» - нет

СЛУШАЛИ: 4. О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Аксенихинского сельсовета, утвержденное решением Совета депутатов Аксенихинского сельсовета от 22.09.2021г. № 69. Рябкину Е.С.

**РЕШИЛИ:** Решение принять. Решение прилагается

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:** «ЗА» - единогласно(7 чел)

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ» - нет

СЛУШАЛИ: 5. Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Писаренко Т.С.

**РЕШИЛИ:** Решение принять. Решение прилагается

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:** «ЗА» - единогласно(7 чел)

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ» - нет

СЛУШАЛИ: 6. . О внесении изменений и дополнений в решение 67 сессии от 25.12.2024г. № 286 «О бюджете Аксенихинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов». Потурайко Р.А.

**РЕШИЛИ:** Решение принять. Решение прилагается

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:** «ЗА» - единогласно(7 чел)

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ» - нет

СЛУШАЛИ: 7. Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Аксенихинского сельсовета на 2025-2027 годы. Рябкину Е.С.

**РЕШИЛИ:** Решение принять. Решение прилагается

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:** «ЗА» - единогласно(7 чел)

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ» - нет

Председатель сессии Е.М. Долгополова

Секретарь сессии Е.Г. Мангазеева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АКСЕНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЗЁРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Очередной шестьдесят восьмой сессии**

от 17.02.2025 года с.Аксениха № 293

О секретариате шестьдесят восьмой сессии Совета депутатов

Аксенихинского сельсовета шестого созыва

В соответствии с п. 4 ст. 14 Регламента работы Совета депутатов Аксенихинского сельсовета, утвержденного решением двадцать четвертой сессии Совета депутатов Аксенихинского сельсовета 30.03.2017 года, Совет депутатов Аксенихинского сельсовета РЕШИЛ:

1.Избрать секретарем шестьдесят восьмой сессии Совета депутатов Аксенихинского сельсовета шестого созыва

- Мангазееву Елену Геннадьевну

Председатель Совета депутатов

Аксенихинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Е.М.Долгополова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АКСЕНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

Очередной пятьдесят третьей сессии

от 17.02.2025г. с.Аксениха № 294

Отчет Главы Аксенихинского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области «О работе Главы и администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в 2024 году»

В соответствии с п. 5.1 ч. 5 ст. 36, ч. 1 ст. 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.20 ст.19 Устава Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, и по результатам отчета Главы Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области Н.П. Никитиной «О работе Главы и администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в 2024 году», Совет депутатов Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Отчет Главы Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области «О работе Главы и администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в 2024 году» принять к сведению.
2. Работу Главы Аксенихинского сельсовета Краснозерского района и администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в 2024 году признать удовлетворительной.
3. Решение Совета депутатов Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и отчет Главы Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

Председатель Совета депутатов

Краснозерского района

Новосибирской области Е.М. Долгополова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АКСЕНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Очередной шестьдесят восьмой сессии

от 17.02.2025 с. Аксениха № 295

«О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета

депутатов « О внесении изменений в Устав сельского поселения Аксенихинского сельсовета Краснозёрского района Новосибирской области

В целях приведения Устава Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, ст. 11 Устава муниципального образования Аксенихинского сельсовета, утвержденным решением сорок третьей сессии Совета депутатов Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 05.10.2018 года, Совет депутатов Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Аксенихинского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области» согласно приложения.

2. Назначить проведение публичных слушаний проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Аксенихинского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области» на 11.03.2025 г. в 11 часов в здании администрации Аксенихинского сельсовета по адресу: с. Аксениха , ул. Ленина, 3 а.

3. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на делопроизводителя Аксенихинского сельсовета Писаренко Т.С.

4. Данное решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».

Глава Аксенихинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н. П. Никитина

Председатель Совета депутатов

Аксенихинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Е.М.Долгополова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АКСЕНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Очередной шестьдесят восьмой сессии

От 17.02.2025 года с. Аксениха № 296

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области утвержденное решением Совета депутатов Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 22.09.2021 г. № 69

В соответствии со статьёй 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области утвержденное решением Совета депутатов Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 22.09.2021 г. № 69

1.1. часть 1.2 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«требования к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании Вестник органов местного самоуправления Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и размещению на сайте поселения:

https://akseniha.nso.ru

Глава Аксенихинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Аксенихинского сельсовета Аксенихинского сельсовета

Краснозерского района Краснозерского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Никитина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Долгополова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АКСЕНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Очередной шестьдесят восьмой сессии

от 17.02.2025 с. Аксениха № 297

Об утверждении Положения

о проведении аттестации муниципальных

служащих в администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области № 1157 -ОЗ от 30.10.2007 «О муниципальной службе в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 13.02.2023 № 345-ОЗ «О внесении изменений в закон Новосибирской области "О муниципальной службе в Новосибирской области»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (приложение №1).
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Аксенихинского сельсовета от 18.08.2008 № б/н.
3. Разместить настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Аксенихинского сельсовета Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Аксенихинского сельсовета.

 Глава Аксенихинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н.П. Никитина

Председатель Совета депутатов

Аксенихинского сельсовета

Краснозерского района Е.М. Долгополова

Приложение № 1

к решению сессии

Аксенихинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

от 17.02.2025 № 297

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении аттестации муниципальных служащих**

**I. Общие положения**

1. В соответствии со [статьей 18](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона [от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) "О муниципальной службе в Российской Федерации" настоящим положением устанавливается порядок проведения аттестации муниципальных служащих Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

достигшие возраста 60 лет;

беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего.

Внеочередная аттестация может проводиться:

1) по соглашению сторон трудового договора (контракта) с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

2) по решению представителя нанимателя в лице руководителя органа местного самоуправления или представителя этого руководителя, осуществляющего полномочия представителя нанимателя, после принятия в установленном порядке решения:

а) о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

б) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

о формировании аттестационной комиссии;

об утверждении графика проведения аттестации;

о составления списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

 **II. Формирование и состав аттестационной комиссии**

6. Аттестационная комиссия формируется муниципальным правовым актом с определением состава аттестационной комиссии, сроков и порядка ее работы.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы, подразделения по кадровым вопросам, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы. В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты.

В случае проведения аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения муниципального служащего в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации ([пункт 3 части 1 статьи 81](http://pravo.minjust.ru/) Трудового [кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член от соответствующего выборного профсоюзного органа.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений [законодательства](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

 **III. График проведения аттестации**

9. График проведения аттестации утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

10. В графике проведения аттестации указываются:

наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация;

список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

 **IV. Документы, представляемые в аттестационную комиссию**

11. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

12. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

фамилия, имя, отчество;

замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

13. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

14. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

 **V. Проведение аттестации**

15. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок в соответствии с положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным муниципальным правовым актом.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

16. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

17. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

18. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

 **VI. Решения, принимаемые по результатам аттестации**

19. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

20. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

21. Аттестационная комиссия по результатам аттестации муниципального служащего может давать следующие рекомендации:

о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе (в том числе о повышении муниципального служащего в должности);

об улучшении деятельности муниципального служащего;

о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.

22. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, форма которого определяется положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным муниципальным правовым актом.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

23. Материалы аттестации муниципальных служащих передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

24. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам представителем нанимателя (работодателем) принимается решение:

о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе;

о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;

о понижении муниципального служащего в должности с его согласия и исключении из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

25. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

По истечении одного месяца после проведения аттестации понижение в должности муниципального служащего или его увольнение по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

26. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АКСЕНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

Шестьдесят восьмой сессии (очередной)

от 17.02.2025г. с. Аксениха № 298

О внесении изменений и дополнений

в решение шестьдесят седьмой сессии Совета депутатов

Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

Шестого созыва от 25.12.2024 № 286 «О бюджете Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2025 год

и плановый период 2026 и 2027 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом МФ РФ от 24.05.2022 г. № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Законом Новосибирской области от 21.12.2023г. № 413 -ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Совет депутатов Краснозерского района РЕШИЛ:

1. Внести в Решение шестьдесят седьмой сессии Совета депутатов Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 25.12.2024 г. № 286 «О бюджете Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (далее- Решение) следующие изменения:

1.1. приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов» к Решению изложить в прилагаемой редакции;

1.2. приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов» к Решению изложить в прилагаемой редакции;

1.3. приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Аксенихинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» к Решению изложить в прилагаемой редакции;

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Аксенихинского сельсовета Краснозерского района по экономике, инвестициям, бюджету, налоговой и финансово-кредитной политики, муниципальной собственности.

Глава Аксенихинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского района Аксенихинского сельсовета Новосибирской области Краснозерского района

Новосибирской области

Н.П. Никитина Е.М. Долгополова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АКСЕНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

очередной шестьдесят восьмой сессии

от 17.02.2025г с.Аксениха № 29910775

Об утверждении Прогнозного плана

приватизации муниципального имущества Аксенихинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области на 2025-2027 годы.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2001г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», порядком о приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, утвержденным решением 41 сессии Совета депутатов Аксенихинского сельсовета Краснозерского района от 13.07.2018г. № 41/7, Уставом Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Совет депутатов Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества Краснозерского района Новосибирской области на 2025 -2027 годы (согласно приложению).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу Аксенихинского сельсовета Никитину Наталью Павловну.

Глава Аксенихинского сельсовета Председатель Совета

Краснозерского района депутатов Аксенихинского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Никитина \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М.Долгополова

«17» февраля 2025 года «17» февраля 2025 года

Приложение

к решению 68 сессии

Совета депутатов

Аксенихинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 17.02.2025 № 299

**Прогнозный план приватизации муниципального имущества Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области** **на 2025-2027 годы**

**Раздел I**

Основные направления и задачи приватизации муниципального имущества Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области – достижение оптимального состава и структуры муниципального имущества путем реализации неиспользуемого муниципального имущества Аксенихинского сельсовета Краснозерского районаНовосибирской области, востребованного в коммерческом обороте, в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства, пополнение местного бюджета Аксенихинского сельсовета Краснозерского районаНовосибирской области.

Прогноз объемов поступлений в бюджет Краснозерского районаНовосибирской области при продаже муниципального имущества Краснозерского района Новосибирской области в 2025-2027 годах составит 121,302 тыс. рублей, в том числе в 2025 году – 121,302 тыс. рублей.

**Раздел II**

**Муниципальное имущество Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, приватизация которого планируется в 2025-2027 годах**

Перечень муниципального имущества Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, планируемого к приватизации в 2025-2027 годах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Местонахождение имущества | Характеристики имущества (кадастровый номер, площадь, назначение) | Прогноз поступлений, тыс. руб. |
| 1 | Автобус марки ПАЗ-320-53-70 | 632941 Новосибирская область,  Краснозерский район,  С.Аксениха,  Ул Ленина 3а | год изготовления ТС 2012, модель, № двигателя 523400 01006845, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №XIM3205CX0004854, тип двигателя бензиновый, цвет кузова (кабины, прицепа) желтый, изготовитель ТС (страна) ООО «Павловский автобусный завод» Россия, паспорт транспортного средства 52НО 009782, выдан ООО «Павловский автобусный завод» Россия, г. Павлово, Нижегородской области, ул. Суворова, 1, 13.09.2012 года. | 121,302 |

Адрес редакционного Совета:

632941 НСО, с. Аксениха, Ул.Ленина 36, тел 71 241

Председатель редакционного совета Писаренко Т.С.

Тираж 1 экз. тел 71 241