***органов местного самоуправления***

***Аксёнихинского сельсовета***

**№ 19** 14 августа  **2025 года**

село Аксениха

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АКСЕНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2025г. с. Аксениха № 28

Об утверждении Положения о системе мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны, а также членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных

В целях создания условий для организации добровольной пожарной охраны, в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области:

1. Утвердить Положение о системе мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны, а также членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Бюллетень органов местного самоуправления Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Аксенихинского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Аксенихинского сельсовета Н.П. Никитину.

Глава Аксенихинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н.П. Никитина

Приложение

к постановлению администрации

Аксенихинского сельсовета

от 25.07.2025г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ МЕР ПРАВОВОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ, РАБОТНИКОВ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ, А ТАКЖЕ ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ РАБОТНИКОВ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и перечень мер правовой и социальной защиты добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, а также членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных (далее - Положение).

1.2. Право на получение мер правовой и социальной защиты в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» имеют добровольные пожарные, работники добровольной пожарной охраны, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, а также члены семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного.

1.3. Членами семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, имеющими право на получение мер правовой и социальной защиты в соответствии с настоящим Положением, являются их супруга или супруг, дети (в том числе усыновленные или находящиеся под опекой) и родители.

2. Перечень мер правовой и социальной защиты

2.1. В случае возникновения правовых вопросов, связанных с осуществлением работником добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным своей деятельности, указанные лица, а также члены их семей могут обратиться в администрацию муниципального образования Аксенихинского сельсовета с заявлением об оказании мер правовой защиты, если решение указанных вопросов относится к полномочиям администрации муниципального образования Аксенихинского сельсовета.

2.2. Добровольные пожарные, работники добровольной пожарной охраны имеют право на денежную компенсацию стоимости лечения увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в период осуществления своей деятельности на территории муниципального образования Аксенихинского сельсовета. Указанной компенсации подлежат затраты на медицинскую помощь, не предусмотренную территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Новосибирской области, в случае увечья (ранения, травмы, контузии) в размере не более 5 000 (пять тысяч) рублей.

Добровольные пожарные, работники добровольной пожарной охраны могут воспользоваться правом на компенсацию затрат на медицинскую помощь по каждому факту лечения увечья (ранения, травмы, контузии), не предусмотренную территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Новосибирской области, не более одного раза в течение календарного года.

Факт получения увечья (ранения, травмы, контузии) в указанный период и рекомендации по оказанию медицинской помощи, не предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Новосибирской области, должны быть подтверждены справкой (заключением) медицинского учреждения.

Денежная компенсация, предусмотренная настоящим пунктом, выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее одного календарного года со дня осуществления соответствующих затрат.

2.3. Члену семьи, взявшему на себя обязанность осуществить погребение работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, в случае гибели (смерти) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, наступившей в период осуществления им своих обязанностей на территории муниципального образования Аксенихинского сельсовета , либо смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им в период осуществления своих обязанностей на территории муниципального образования Аксенихинского сельсовета, выплачивается денежная компенсация стоимости услуг по погребению, предоставленных сверх гарантированного перечня услуг по погребению умерших, предусмотренного федеральным законодательством, но не более 2 000 (двух тысяч) рублей.

Денежная компенсация, предусмотренная настоящим пунктом, выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее одного календарного года со дня осуществления соответствующих затрат.

3. Порядок предоставления мер правовой и социальной защиты

3.1. Меры социальной защиты, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Аксенихинского сельсовета на эти цели.

Меры правовой и социальной защиты, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются на основании заявления работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, членов их семей (в случаях, установленных настоящим Положением) (далее - заявитель).

3.2. В заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата выдачи документа) заявителя;

номер реестровой записи, под которым в реестр добровольных пожарных включены сведения о добровольном пожарном или наименование юридического лица - общественного объединения пожарной охраны, в трудовых отношениях с которым состоит (состоял) работник добровольной пожарной охраны;

наименование меры правовой или социальной защиты, за предоставлением которой обращается заявитель в соответствии с настоящим Положением;

сведения о родственных отношениях - при обращении членов семьи за мерами правовой и (или) социальной защиты, указанными в пунктах 2.1., 2.3 настоящего Положения;

в случае, если в рамках предоставления указанной в заявлении меры социальной защиты предполагается осуществление перечисления денежных средств, в заявлении дополнительно указываются данные кредитной организации, в которую должны быть перечислены средства (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), номер счета заявителя);

форма получения меры правовой защиты, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения (устно или письменно);

способ направления уведомления о принятом решении.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта заявителя;

копии документов, подтверждающих родственные отношения, - при обращении членов семьи за мерами правовой и (или) социальной защиты, указанными в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Положения;

копия справки (заключения) медицинского учреждения - при обращении за мерой социальной защиты, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения;

копия свидетельства о смерти работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного - при обращении за мерой социальной защиты, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения;

копии платежно-расчетных документов, подтверждающих произведенные затраты на указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения услуги, позволяющих определить назначение платежа;

документ, подтверждающий наличие трудовых отношений работника добровольной пожарной охраны с юридическим лицом - общественным объединением пожарной охраны (сведения о трудовой деятельности, и (или) копии трудового договора, и (или) трудовой книжки).

Оригиналы документов, копии которых прилагаются к заявлению, предоставляются для обозрения и подлежат возврату заявителю.

3.4. Заявление и приложенные документы регистрируются в администрации муниципального образования Аксенихинского сельсовета в день их поступления.

Администрация муниципального образования Аксенихинского сельсовета в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и приложенных документов осуществляет подготовку и направление в письменной форме запроса в уполномоченный орган государственной власти о предоставлении выписки из:

реестра общественных объединений пожарной охраны;

сводного реестра добровольных пожарных (при обращении за мерами правовой и социальной защиты добровольными пожарными, а также членами семьи добровольного пожарного).

3.5. Администрация муниципального образования Аксенихинского сельсовета в течение 10 рабочих дней с момента получения ответа на запрос, указанный в пункте 3.4 настоящего Положения, рассматривает указанные заявления и документы и принимает решение в форме распоряжения администрации муниципального образования Аксенихинского сельсовета о предоставлении мер правовой и (или) социальной защиты либо подготавливает мотивированный отказ в предоставлении указанных мер по основаниям, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения.

Мотивированный отказ в предоставлении мер правовой и (или) социальной защиты направляется заявителю способом, указанным в заявлении, а также почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении мер правовой защиты администрация муниципального образования Аксенихинского сельсовета в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Положения, направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием формы предоставления меры правовой защиты (устно или письменно). Уведомление направляется способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении мер социальной защиты, предусмотренных пунктами 3.3 2.3 настоящего Положения, администрации муниципального образования Аксенихинского сельсовета в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 3.2 настоящего Положения, осуществляет перечисление денежной компенсации на счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении, а также направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении мер правовой и (или) социальной защиты являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным 1 настоящего Положения;

б) не предоставление документов, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения;

в) поступление ответа на запрос, направленный в уполномоченный орган государственной власти в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, содержащий информацию об отсутствии сведений в реестре общественных объединений пожарной охраны и (или) сводном реестре добровольных пожарных;

г) обращение заявителя за предоставлением мер правовой и (или) социальной защиты по истечении срока, указанного в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, а также повторное обращение заявителя за компенсацией ранее возмещенных затрат в нарушение условий, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения;

д) выявление несоответствий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, имеющимися в приложенных к заявлению документах;

е) отсутствие или недостаточность средств, предусмотренных в муниципальном образовании Аксенихинского сельсовета на предоставление мер социальной защиты, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения.

3.8. Отказ в предоставлении мер правовой и (или) социальной защиты, по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 3.7 настоящего Положения, не препятствует повторной подаче заявления в следующем календарном году, но до истечения одного календарного года со дня осуществления затрат, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

3.9. Перечисление денежных компенсаций в рамках предоставления мер социальной защиты, предусмотренных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, осуществляется администрацией муниципального образования Аксенихинского сельсовета не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной защиты путем зачисления на счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

АДМИНИСТРАЦИЯ

АКСЕНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2025г № 29

с.Аксениха

О внесении изменений в Положение об оплате труда

Военно учетного работника в администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В целях обеспечения повышения уровня реального содержания оплаты труда военно- учетного работника в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда военно- учетного работника в администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, утвержденное Постановлением администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 29.01.2018 № 9:
   1. В разделе III «Дополнительные выплаты» пункт 13 «Увеличение (индексация) размеров должностного оклада ВУР производится одновременно при увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации Аксенихинского сельсовета» исключить;

2. Данное постановление подлежит применению с 01.09.2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области »

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой

Глава Аксенихинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н.П. Никитина

АДМИНИСТРАЦИЯ

АКСЕНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2025г. с.Аксениха № 31

О внесении изменений в постановление администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 51 от 31.08.2021 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6. административного регламента исключить слова «предоставление муниципальной» после слов «предоставления органом местного самоуправления муниципальной».

1.2. В пункте 3.2.4.удалить ссылку на муниципальную услугу по присвоению адреса.

1.3. Пункт 2.8 отменить.

1.2

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Аксенихинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Обеспечить отправку данного постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава Аксенихинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н.П.Никитина

АДМИНИСТРАЦИЯ

АКСЕНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2025 г. с. Аксениха № 32

О внесении изменений в постановление администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 24 от 28.03.2012г. «Об утверждении Административного регламента о  предоставления администрацией Аксенихинского сельсовета муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны юридическим лицам без проведения торгов (конкурсов, аукционов) »

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства , в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления правительства Российской Федерации от 24.12.2018 г. №1653

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.2 в следующей редакции:

«Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Аксенихинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Обеспечить отправку данного постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Аксенихинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н.П.Никитина

Адрес редакционного Совета:

632941 НСО, с. Аксениха, Ул.Ленина 36, тел 71 241

Председатель редакционного совета Писаренко Т.С.

Тираж 1 экз. тел 71 241