***Информационно-статистический обзор***

***о количестве, тематике и результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений,***

***поступивших в адрес Главы Аксенихинского сельсовета Краснозерского района в феврале 2025 года***

Обращения граждан в администрацию Аксенихинского сельсовета Краснозерского района являются одной из форм участия граждан в управлении, способствуют укреплению связей с населением, являясь существенным источником информации, необходимой  при решении текущих и перспективных вопросов.

Рассмотрение обращений граждан, адресованных Главе Аксенихинского сельсовета Краснозерского района и администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района, ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Аксенихинского сельсовета Краснозерского района. Организацией работы по обращениям граждан в администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района занимается Глава Краснозерского района и специалист Аксенихинского сельсовета.

 Возможность гражданам обратиться к Главе Аксенихинского сельсовета Краснозерского района реализована путем направления письменных обращений, через официальный интернет-сайт администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района в форме электронного документа, а также лично на личных приемах граждан Главой Аксенихинского сельсовета.

Согласно законодательству на официальном сайте администрации Аксенихинского сельсовета создана страница обращения в форме электронного документа, на которой размещена форма обращения с указанием заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа.

Предложения, заявления и жалобы граждан, поступающие из средств массовой информации, а также опубликованные в печати материалы, связанные с предложениями, заявлениями и жалобами граждан, рассматриваются на общих основаниях и в сроки, установленные Федеральным законом № 59 ФЗ.

На официальном сайте размещена необходимая информация о работе с обращениями и запросами граждан, в том числе: порядок и время приема граждан; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; фамилия, имя и отчество специалиста Аксенихинского сельсовета, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений; а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

 В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ и Методическими рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, в помещении администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области размещен информационный стенд для ознакомления граждан с текущей информацией о деятельности администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, включая порядок проведения приема граждан; информацию о личном приеме граждан Главой Аксенихинского сельсовета Краснозерского района.

На входе в здание администрации Аксенихинского сельсовета размещен ящик для обращений граждан. В целях реализации прав граждан с ограниченными возможностями и маломобильных групп населения на беспрепятственный доступ в администрацию Аксенихинского сельсовета и получению услуг у входа в здание администрации Аксенихинского сельсовета, имеется кнопка вызова персонала. На площадке перед зданием администрации имеется стоянка для автотранспорта.

***В феврале 2025 года*** Главе Аксенихинского сельсовета Краснозерского района поступило 3 обращения граждан ***(в феврале 2024 года - 0*** *обращений граждан),* в том числе:

- письменных обращений – 3 *(в феврале* ***2024*** *года – 0 )*;

- личных обращений на личных приемах Главы Аксенихинского сельсовета Краснозерского района – 0 *(в феврале 2024 года – 0);*

- устных сообщений и запросов на справочный телефон - 0 *(в феврале* ***2024****года – 0).*

 По сравнению *с февралем 2024 г*ода общее количество обращений, адресованных Главе Аксенихинского сельсовета Краснозерского района увеличилось на 3 обращения.

 **Тематика устных обращений граждан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика обращений** | **февраль****2024** | **февраль****2025** |
| **Государство, общество, политика, из них:** | **0** | **0** |
| 1.1 Конституционный строй (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 1.2 Основы государственного управления (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). | 0 | 0 |
| 1.3 Международные отношения. Международное право (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 1.4 Гражданское право (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 1.5 Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **Социальная сфера, из них:** | **0** | **0** |
| 2.1 Семья (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 2.2 Труд и занятость населения (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 2.3 Социальное обеспечение и социальное страхование (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 2.4 Образование. Наука. Культура (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 2.5 Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **Экономика, из них:** | **0** | **0** |
| 3.1 Финансы (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 3.2 Хозяйственная деятельность (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы).  |  |  |
| 3.3 Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 3.4 Природные ресурсы и охрана окружающей *природной* среды (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 3.5 Информация и информатика (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **Оборона, безопасность, законность,** из них: | **0** | **0** |
| 4.1 Оборона (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 4.2 Безопасность и охрана правопорядка (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 4.3 Уголовное право. Исполнение наказаний (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 4.4 Правосудие (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 4.5 Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **Жилищно-коммунальная сфера,** из них: | **0** | **0** |
| 5.1 Жилищное законодательство и его применение (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 5.2 Жилищный фонд (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 5.3 Обеспечение права на жилище (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 5.4 Содержание и обеспечение коммунальными услугами жилого фонда (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 5.5. Оплата строительства, содержания и ремонта жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы) |  |  |
| 5.6. Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде) |  |  |
| 5.7. Перевод помещений из жилых в нежилые |  |  |
| 5.8. Риэлторская деятельность (в жилищном фонде) |  |  |
| 5.9. Дачное хозяйство |  |  |
| 5.10. Гостиничное хозяйство |  |  |
| 5.11. Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства |  |  |
| ДРУГИЕ |  |  |
| ИТОГО: | **0** | **0** |

**Тематика письменных обращений граждан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика обращений** | **февраль****2024** | **февраль****2025** |
| **1** | **Государство, общество, политика, из них:** | **0** | **0** |
|  | 1.1 Конституционный строй (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 1.2 Основы государственного управления (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). | 0 | 3 |
|  | 1.3 Международные отношения. Международное право (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 1.4 Гражданское право (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 1.5 Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **2** | **Социальная сфера, из них:** | **0** | **0** |
|  | 2.1 Семья (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 2.2 Труд и занятость населения (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 2.3 Социальное обеспечение и социальное страхование (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 2.4 Образование. Наука. Культура (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 2.5 Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **3** | **Экономика, из них:** | **0** | **0** |
|  | 3.1 Финансы (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 3.2 Хозяйственная деятельность (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющимподвопросы).  |  |  |
|  | 3.3 Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 3.4 Природные ресурсы и охрана окружающей *природной* среды (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 3.5 Информация и информатика (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **4** | **Оборона, безопасность, законность,** из них: | **0** | **0** |
|  | 4.1 Оборона (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 4.2 Безопасность и охрана правопорядка (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 4.3 Уголовное право. Исполнение наказаний (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 4.4 Правосудие (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 4.5 Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **5** | **Жилищно-коммунальная сфера,** из них: | **0** | **0** |
|  | 5.1 Жилищное законодательство и его применение (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 5.2 Жилищный фонд (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 5.3 Обеспечение права на жилище (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 5.4 Содержание и обеспечение коммунальными услугами жилого фонда (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). | 0 | 0 |
|  | 5.5. Оплата строительства, содержания и ремонта жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы) |  |  |
|  | 5.6. Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде) |  |  |
|  | 5.7. Перевод помещений из жилых в нежилые |  |  |
|  | 5.8. Риэлторская деятельность (в жилищном фонде) |  |  |
|  | 5.9. Дачное хозяйство |  |  |
|  | 5.10. Гостиничное хозяйство |  |  |
|  | 5.11. Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства |  |  |
|  | ДРУГИЕ | **0** | **0** |
|  | ИТОГО: | **0** | **3** |

 **Письменные обращения поступили из:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество письменных обращений граждан, поступивших в администрацию Аксенихинского сельсовета Краснозерского района из:** | **февраль****2024** | **февраль****2025** |
| Администрации Президента Российской Федерации | Управление Президента Российской Федерации |  |  |
| Территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | ГФИ аппарата полномочного представителя Президента РФ в СФО |  |  |
| Федеральных органов исполнительной власти  | Председатель Правительства РФ |  |  |
| Федеральных государственных органов  | Уполномоченный по правам человека в РФ |  |  |
| Территориальных органов федеральных гос. органов  | Гос. жилищная инспекция  |  |  |
| Исполнительных органов государственной власти Новосибирской области (министерств, департаментов Правительства и др.) | Общественная приемная Губернатора области |  |  |
| Общественная приемная Краснозерского района |  | **2** |
| МЖКХиЭ НСО |  |  |
| Министерство образования  |  |  |
| Министерство природных ресурсов и экологии НСО |  |  |
| Роспотребнадзор |  | **1** |
| Минсоцразвития НСО |  |  |
| Министерство транспорта НСО |  |  |
| Минюст НСО |  |  |
| Департамент имущества и ЗО |  |  |
| Минзрав НСО |  |  |
| Мэрия г. Новосибирска |  |  |
| Военный комиссариат НСО |  |  |
| УМВД России по г.Новосибирску |  |  |
| **Количество обращений, поступивших непосредственно от граждан** | Электронных обращений |  |  |
| Лично: |  |  |
| По почте | **0** | **0** |
| **ИТОГО:** | **0** | **3** |

**Из поступивших обращений граждан:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Устных:****2024-2025** | **Письменных:****2024-2025** |
| Заявления - | **0/0** | **0/3** |
| Предложения - | **0/0** | **0/0** |
| Жалобы -  | **0/0** | **0/0** |
| Запросы | **0/0** | **0/0** |

Общее число обращений в администрацию Аксенихинского сельсовета Краснозерского района и к Главе Аксенихинского сельсовета в феврале 2025 года по сравнению с февралем 2024 года увеличилось на 3 обращения .

***Наибольшее число поступивших письменных обращений касались вопросов***:

**Жилищно-коммунальная сфера-0 (**Обеспечение права на жилище-0; Содержание и обеспечение коммунальными услугами- 0: Нежилые помещения-0: прочие -0);

**Экономика- 0 (**Хозяйственная деятельность-0; Природные ресурсы и охрана окружающей *природной* среды-3; Информация и информатика-0);

**Социальная сфера-0 (**Образование-0);

**Оборона, безопасность -0.**

**Результаты рассмотрения устных обращений граждан:**

* **«поддержано» - 0** (по результатам рассмотрения предложение признано целесообразным, заявление или жалоба - обоснованными и подлежащими удовлетворению);
* **«разъяснено»- 0** (по результатам рассмотрения предложения, заявления или жалобы заявитель проинформирован о порядке их реализации или удовлетворения);

-**«не поддержано» 0** (по результатам рассмотрения предложение признано нецелесообразным, заявление или жалоба - необоснованным и не подлежащим удовлетворению) –**0:**

**Результаты рассмотрения письменных обращений граждан:**

* **«поддержано» - 0** (по результатам рассмотрения предложение признано целесообразным, заявление или жалоба - обоснованными и подлежащими удовлетворению);
* **«разъяснено»– 3** (по результатам рассмотрения предложения, заявления или жалобы заявитель проинформирован о порядке их реализации или удовлетворения)**;**

-**«не поддержано»** – **0**

**Состояние исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений:**

* нарушены сроки рассмотрения обращений -**0**;
* дан неполный ответ на обращение – **0**.

По результатам рассмотрения устных обращений гражданам даны разъяснения и консультации.

Всем гражданам, обратившимся в администрацию Аксенихинского сельсовета Краснозерского района письменно, даны официальные письменные ответы в установленные законодательством РФ сроки.

***Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений и оказание методической помощи в организации работы с обращениями граждан.***

Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением обращений граждан осуществляет Глава администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Обращение снимается с контроля только в том случае, когда дан полный и объективный ответ. Решение о снятии обращения с контроля принимает Глава Аксенихинского сельсовета Краснозерского района.