АДМИНИСТРАЦИЯ

АКСЕНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2014 г. с.Аксениха № 62а

Об утверждении плана мероприятий по развитию муниципальной службы в Аксенихинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области на 2014-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Правительства Новосибирской области от 21.07.2014г. № 285-п «Об утверждении Программы «Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014-2016 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по развитию муниципальной службы в Аксенихинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области на 2014-2016 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Аксенихинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Аксенихинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Аксенихинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области З.И.Биденко

Крыгина 71 241

Утвержден

постановлением администрации

Аксенихинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

№ 62а от 30.09.2014 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по развитию муниципальной службы в Аксенихинском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области на 2014-2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения, годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Формирование системы муниципальной службы, как целостного правового института публичной власти | | | |
| 1.1. | Обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей | специалист по организационно-контрольной и кадровой работе | Постоянно |
| 1.2. | Формирование единой базы данных муниципальных служащих, регулирующей профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих | специалист по организационно-контрольной и кадровой работе | 2014-2016 |
| 1.3. | Представление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы | специалист по организационно-контрольной и кадровой работе | постоянно |
| 1.4. | Продолжение формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей. | специалист по организационно-контрольной и кадровой работе |  |
| 1.5. | Размещение нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы на официальном сайте органа местного самоуправления | специалист по организационно-контрольной и кадровой работе | Постоянно |
| 1.6. | Реализация плана мероприятий противодействию коррупции в поселении | специалист по организационно-контрольной и кадровой работе | Постоянно |
| 1.7. | Совершенствование технологий проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв муниципальной службы, аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих | специалист по организационно-контрольной и кадровой работе | Постоянно |
| 1.8. | Совершенствование механизма регулирования служебного поведения муниципальных служащих, профилактики и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе | специалист по организационно-контрольной и кадровой работе | 2014-2016 |
| 1.9. | Создание методической базы деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | специалист по организационно-контрольной и кадровой работе | 2014-2016 |
| II. Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий  и современных методов кадровой работы | | | |
| 2.1. | Внедрение конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы | специалист по организационно-контрольной и кадровой работе | 2014-2016 |
| III. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | | | |
| 3.1 | Внедрение эффективных управленческих технологий муниципальных служащих | специалисты администрации | Постоянно |
| 3.2. | Внедрение процедур рассмотрения случаев неэтичного поведения гражданских служащих и муниципальных служащих | специалист по организационно-контрольной и кадровой работе | Постоянно |
| 3.3. | Совершенствование средств и методов информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, в том числе с использованием интерактивных методов и расширения каналов распространения информации, включая сеть Интернет | специалисты администрации | Постоянно |
| 3.4. | Обеспечение освещения в СМИ конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | администрация Аксенихинского сельсовета | Постоянно |
| 3.5. | Совершенствование технологии проведения аттестации, квалификационного экзамена | специалист по организационно-контрольной и кадровой работе | Постоянно |
| 3.6. | Участие в проведении профессионального праздника - Дня муниципального служащего | администрация Аксенихинского сельсовета | 22 апреля |